



NÓMINAS

OBJETIVOS DEL CURSO:

- Adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.

PROGRAMA DEL CURSO:

UD1. Descripción de los conceptos generales del recibo de salarios

UD2. Identificación de los devengos salariales

UD3. Identificación de los devengos no salariales

UD4. Aplicación de las deducciones

UD5. Cálculo de las retenciones e ingresos del I.R.P.F.

UD6. Conocimiento y cumplimentación de los modelos de Liquidación.

DIRIGIDO A:

- Personas trabajadoras ocupadas.
- Personas trabajadoras autónomas, en los programas sectoriales correspondientes a su actividad.
- Personal al servicio de las Administraciones Públicas, programas de formación dirigidos a competencias transversales.
- Cuidadores no profesionales que atiendan a personas en situación de dependencia.
- Personas trabajadoras en situación de desempleo, inscritas como demandantes de empleo en los Servicios Públicos de Empleo.

SECTOR:

- Transversal